

PANDUAN UPDATE DATA PTK PADAMU NEGERI

Masih ingat Verval NUPTK, Pada Pangkalan data ber alamat padamu.siap.web.id atau istilah yang tersohornya **Padamu Negeri**. pada akun tersebut layaknya kemaren atau beberapa bulan yang lalu kita telah melakukan verifikasi dan validasi terutama data PTK pada kesempatan kali ini kita para ops khususnya kembali diharuskan mengupdate data-data PTK disekolah induk yang terbaru.

Padamu Negeri sendiri pada kesempatan kali ini mengupdate 4 fitur tambahan diantaranya:

1. Fitur Ajuan NUPTK Baru.
2. Fitur Edit Data dan Riwayat-Riwayat PTK.
3. Fitur Mutasi Lokasi Tugas Sekolah Induk PTK.
4. Fitur Penonaktifan PTK.

Hal itu telah dikhususkan bagi PTK yang telah berbintang 4. apakah ada perubahan data atau jika tak ada kenaikan pangkat atau lulusan pendidikan PTK yang telah berubah apakah perlu melakukan isian update data lagi.

Yang perlu kita benahi jika ada info terbaru atau jika ada kekurangan data yang diinput, akan lebih baik jika PTK yang bersangkutan yang mengerjakan, tidak mesti semuanya harus OPS, Karena sebenarnya ini tugas PTK yang bersangkutan OPS hanya pada ranah akun sekolah. Lalu apakah perlu merubah data atau melakukan perubahan permanen jika tak ada yang berubah ?

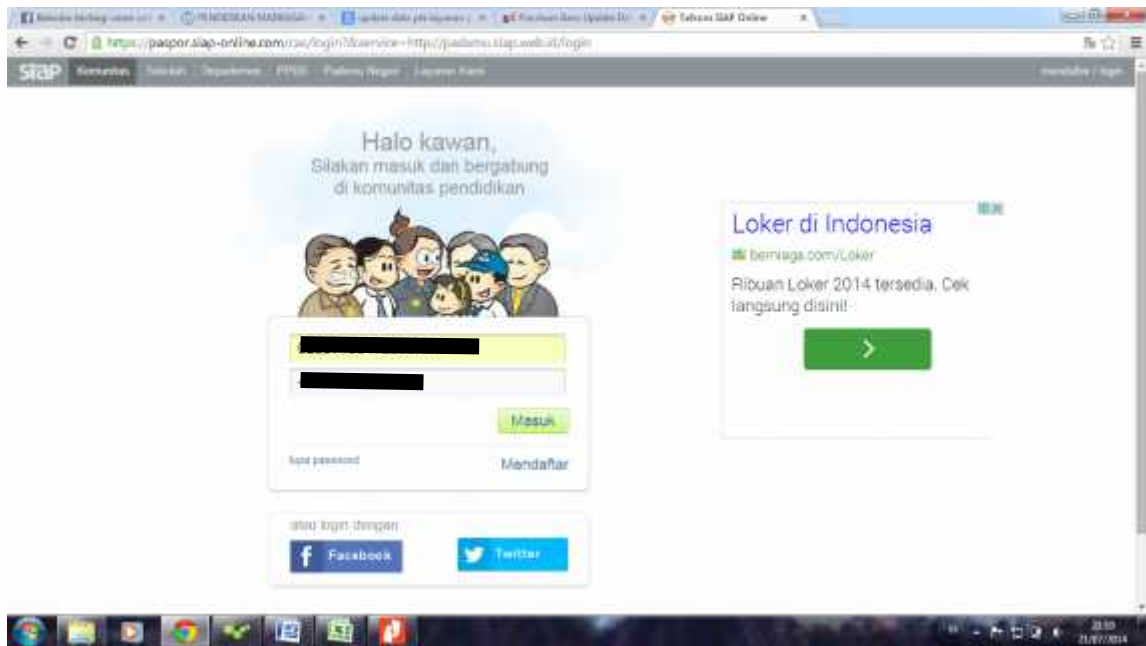
Perlu jawabnya, karena ada fitur di riwayat dan prestasi tabel riwayat mengajar ini terutama yang jelas harus di update.

OK Langsung saja kita ikuti langkah berikut :

1. Buka alamat padamu negeri www.siap.web.id seperti biasanya kemudian klik login PTK



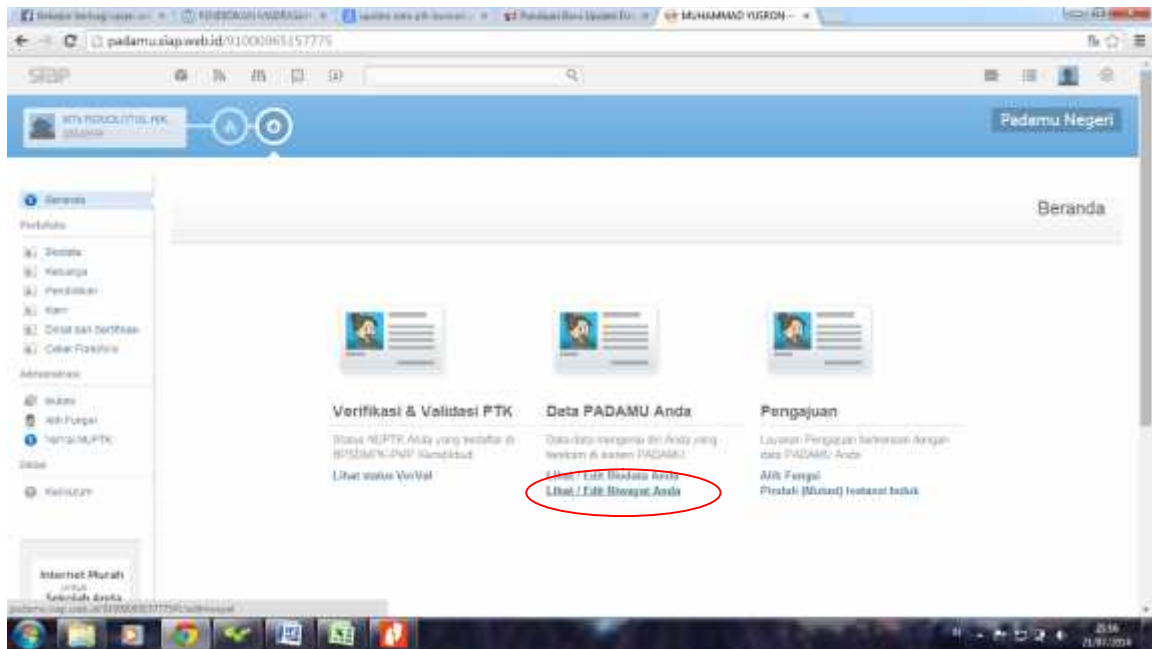
2. Isikan User dan password kemudian klik *Masuk*



3. Kemudian Klik Padamu PTK, seperti gambar di bawah ini:



4. Apabila ingin mengedit menu-menu yang sudah ditawarkan silahkan diisi sesuai data yang dibutuhkan, tapi yang terpenting adalah update riwayat mengajar, seperti contoh di bawah ini :



5. Pilihan update tambahannya tentu lah tahun ajaran sekarang semester 1 dan 2 nya kita tambahkan lagi. Belum lagi data-data lain jika ada perubahan dari PTK yang bersangkutan.



6. Jika telah selesai melakukan update info data ideal dan mantap lah, simpan permanenkanlah seperti gambar berikut:



7. Centang pernyataan kemudian klik Setuju dan Cetak Ajuan
 Setelah itu ada ajuan tinjauan data kita, ceklist kotak simpan dan siap cetak dengan **format ajuan S12a**. Keluarlah data format ajuan beserta rincian perubahannya, beserta nuptk dan token yang nanti token ini jadi acuan dinas dalam melakukan login persetujuan data perubahan kita. Tanda tangani, beserta tanda tangan mengetahui kepala sekolah dimana tempat kita mengajar.
 Apabila layanan update sudah dibuka oleh kemenag maka kita tinggal menyerahkannya yang nanti akan mengeluarkan Form S13 sebagai tanda persetujuan.
 Contoh Form S12a

7/21/2014 GOLONGAN — GADP Padamu Negeri



BADAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
 Jl. Pintu 1 gd.C Lt. 17 Senayan, Jakarta 10270, Telepon 021-57974168

Surat ini adalah dokumen resmi yang diterbitkan oleh BPSDMPK-PMP KEMDIKBU

SURAT PENGAJUAN PERUBAHAN DATA RINCI PTK PANGKALAN DATA PENJAMINAN MUTU (PADAMU) PENDIDIKAN BPSDMPK-PMP - KEMDIKBU REPUBLIK INDONESIA	007.101.31139733 S12a
--	--

Kepada yth, Admin SIAP PADAMU NEGERI di Dinas Pendidikan Kab. Pasuruan - Jawa Timur	Tanggal : 21 Juli 2014 Perihal : Pengajuan Perubahan Data Rinci
---	--

Dengan hormat,

Melalui surat ini, Saya yang tercantum dibawah ini:

Nama	[REDACTED]
NUPTK	[REDACTED]
Token	[REDACTED]

Mengajukan **PERUBAHAN DATA RINCI** saya sebagai PTK sesuai dengan kondisi terbaru dan berdasarkan dokumen legal yang benar. Dan saya juga bersedia menyediakan dokumen pendukung apabila dibutuhkan.

Bersama surat ini saya lampirkan:

- Daftar Perubahan Data Rinci saya

Saya mohon bantuan saudara Administrator untuk memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan Data Rinci saya.

Terima kasih.

Selesai